



**Татарбунарська міська рада
Виконавчий комітет**

**МАТЕРІАЛИ
чергового засідання
виконавчого комітету
(29.03.2023 р. 10:00)**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

чергового засідання виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

29.03.2023

Зала засідань міської ради

1. Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на II квартал 2023 року.

Інформус: Мазур П.В. – начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради

2. Про роботу відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради у 2022 році.

Інформус: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

3. Про роботу управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради у 2022 році.

Інформус: Даскалеску О.Є. - керівник управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради.

4. Про роботу комунального підприємства «Водопостачальник» у 2022 році.

Інформус: Кобушкіна Т.О. - директор КП «Водопостачальник»

5. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Бесарабія» у 2022 році.

Інформус: Котовенко Д.Ю. – директор КП «Бесарабія»

6. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Струмочок» у 2022 році.

Інформус: Давидова Х.В. – директор КП «Струмочок»

7. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Білолісся» у 2022 році.

Інформус: Мангул Л.І. – директор КП «Джерело Білолісся»

8. Про роботу комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дмитрівка» у 2022 році.

Інформус: Міхов А.В. – директор КП «Дмитрівка»

9. Про затвердження положення та складу Координаційної ради з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми при Татарбунарській міській раді у новій редакції.

Інформус: Гажийська С.П. – начальник відділу культури, сім'ї та молоді міської ради

10. Про надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради.

Інформус: Діордієва О.В. - начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради

11. Про затвердження розрахунків відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню на території Татарбунарської міської територіальної громади.

Інформус: Катанов І.В. - начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

12. Різне.



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.03.2022

м.Татарбунари

№

**Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
на II квартал 2023 року**

Відповідно до статей 40, 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 20 січня 2016 року № 1, з метою організації роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на II квартал 2023 року (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти виконуючого обов'язки керуючого справами (секретаря) виконкому Мазура П.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений організаційним
відділом виконавчого комітету (апарату)
міської ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
29.03.2023 року № ____

План роботи
виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на II квартал 2023 року

НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

Квітень

1. Про підсумки виконання міського бюджету за I квартал 2023 року.
Начальник фінансового відділу міської ради

2. Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади за I квартал 2023 року.

Начальник відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради

3. Про підсумки роботи житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період 2022-2023 років та заходи щодо підготовки до опалювального сезону 2023-2024 років.

Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

4. Поточні питання, які необхідно внести на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

Керівники виконавчих органів міської ради
Керівники комунальних підприємств, установ міської ради

Травень

1. Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2023 році.

Начальник відділу культури, сім'ї та молоді міської ради

2. Поточні питання, які необхідно внести на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

Керівники виконавчих органів міської ради
Керівники комунальних підприємств, установ міської ради

Червень

1. Про план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на III квартал 2023 року.

Начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради

2. Поточні питання, які необхідно внести на розгляд виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

Керівники виконавчих органів міської ради
Керівники комунальних підприємств, установ міської ради

II. ЗАХОДИ МІСЬКВИКОНКОМУ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО- МАСОВОЇ РОБОТИ

1. Відзначення Дня Чорнобильської катастрофи.

Відділ культури, сім'ї та молоді
Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)

2. Відзначення Дня села Дельжилер.

Відділ культури, сім'ї та молоді
Організаційний відділ, відділ бухгалтерського обліку економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради

3. Відзначення Дня матері.

Відділ культури, сім'ї та молоді
Організаційний відділ, відділ бухгалтерського обліку економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради

4. Відзначення Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги.

Відділ культури, сім'ї та молоді
Організаційний відділ, відділ бухгалтерського обліку економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради

5. Відзначення Дня захисту дітей.

Відділ культури, сім'ї та молоді
Організаційний відділ, відділ бухгалтерського обліку
економічного розвитку та фінансової звітності
виконавчого комітету (апарату) міської ради

6. Відзначення Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

Відділ культури, сім'ї та молоді
Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)

7. Відзначення Дня медичного працівника.

Відділ культури, сім'ї та молоді
Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)

8. Відзначення Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні.

Відділ культури, сім'ї та молоді
Організаційний відділ, відділ бухгалтерського обліку
економічного розвитку та фінансової звітності
виконавчого комітету (апарату) міської ради

9. Відзначення Дня Конституції України.

Відділ культури, сім'ї та молоді
Організаційний відділ, відділ бухгалтерського обліку
економічного розвитку та фінансової звітності
виконавчого комітету (апарату) міської ради

10. Підготовка звіту про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконкомом міської ради у I півріччі 2022 року.

Начальник організаційного відділу виконавчого комітету
(апарату) міської ради

11. Виїзди за місцем проживання заявників з метою перевірки достовірності та повноти фактів, викладених у зверненнях громадян, та наслідків вирішення питань.

Керівники виконавчих органів міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.03.2023

м.Татарбунари

№

Про роботу відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради у 2022 році

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради Катанова І.В. про роботу відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради у 2022 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради Катанова І.В. про роботу відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради у 2022 році прийняти до відома.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.03.2023

м.Татарбунари

№

Про роботу управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради у 2022 році

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію керівника управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради Даскалеску О.Є. про роботу управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради у 2022 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію керівника управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради Даскалеску О.Є. про роботу управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради у 2022 році прийняти до відома.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено управлінням майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.03.2023

м.Татарбунари

№ ____

Про роботу комунального підприємства «Водопостачальник» у 2022 році

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію директора комунального підприємства «Водопостачальник» Кобушкіної Т.О. про роботу комунального підприємства «Водопостачальник» у 2022 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію директора комунального підприємства «Водопостачальник» Кобушкіної Т.О. про роботу комунального підприємства «Водопостачальник» у 2022 році прийняти до відома.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений КП
«Водопостачальник»*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.03.2023

м.Татарбунари

№ ____

**Про роботу комунального
підприємства «Бесарабія» у 2022
році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію директора комунального підприємства «Бесарабія» Котовенка Д.Ю. про роботу комунального підприємства «Бесарабія» у 2022 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію директора комунального підприємства «Бесарабія» Дениса КОТОВЕНКА про роботу комунального підприємства «Бесарабія» у 2022 році прийняти до відома.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений КП
«Бесарабія»*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.03.2023

м.Татарбунари

№ ____

Про роботу комунального підприємства «Струмочок» у 2022 році

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Струмочок» Давидової Х.В. про роботу комунального підприємства «Струмочок» у 2022 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Струмочок» Давидової Х.В. про роботу комунального підприємства «Струмочок» у 2022 році прийняти до відома.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений КП
«Струмочок»*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.03.2023

м. Татарбунари

№ ____

**Про роботу комунального
підприємства «Джерело Білолісся»
у 2022 році**

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Білолісся» Мангул Л.І. про роботу комунального підприємства «Джерело Білолісся» у 2022 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Білолісся» Мангул Л.І. про роботу комунального підприємства «Джерело Білолісся» у 2022 році прийняти до відома.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений КП
«Джерело Білолісся»*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.03.2023

м.Татарбунари

№ ____

Про роботу комунального підприємства «Дмитрівка» у 2022 році

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дмитрівка» Міхова А.В. про роботу комунального підприємства «Дмитрівка» у 2022 році, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію директора комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Дмитрівка» Міхова А.В. про роботу комунального підприємства «Дмитрівка» у 2022 році прийняти до відома.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений КП
«Дмитрівка»*



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.03.2023

м.Татарбунари

№ ____

Про затвердження положення та складу Координаційної ради з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми при Татарбунарській міській раді у новій редакції

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про протидію торгівлі людьми», постанов Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», від 05 вересня 2007 року № 1087 «Про консультативно-дорадчі органи з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та протидії торгівлі людьми», з метою сприяння проведенню ефективної державної політики з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми на території Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити положення про Координаційну раду з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми при Татарбунарській міській раді у новій редакції (додається).

2. Затвердити склад Координаційної ради з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми при Татарбунарській міській раді у новій редакції (додається).

3. Вважати таким, що втратили чинність пункти 2 та 3 рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 31 березня 2021 № 66 «Про утворення Координаційної ради з питань гендерної рівності, запобігання

домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми при Татарбунарській міській раді».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Татарбунарського міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений відділом культури,
сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради*

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 31 березня 2021 р.
№ 66
(в редакції від 29.03.2023 р.)

**Положення про Координаційну раду з питань гендерної рівності,
запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та
протидії торгівлі людьми при Татарбунарській міській раді**

1. Координаційна рада з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми (далі – Координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України та актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади; міжнародно-правовими документами у сфері прав людини, забезпечення гендерної рівності, стороною яких є Україна та згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, рішеннями Татарбунарської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями Татарбунарського міського голови, цим Положенням, іншими нормативними актами.

3. Основними завданнями Координаційної ради є:

3.1. сприяння реалізації загальнодержавних, регіональних, місцевих програм та заходів з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми;

3.2. розгляд питань, які потребують узгодженої співпраці всіх структурних підрозділів щодо реалізації на місцевому рівні державної політики/заходів з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми;

3.3. інформування Татарбунарської міської ради та громадськості про стан реалізації державної політики/заходів з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми на місцевому рівні.

4. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. розглядає пропозиції структурних підрозділів виконавчих органів Татарбунарської міської ради, громадських організацій щодо визначення пріоритетних напрямків з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми на території Татарбунарської міської ради;

4.2. бере участь у розробленні проектів місцевих програм та/або заходів стосовно реалізації державної політики з питань гендерної рівності, запобігання

домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми;

4.3 готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі;

4.4. вивчає досвід, що належить до компетенції Координаційної ради, та готує пропозиції щодо його запровадження на території Татарбунарської міської ради;

4.5. ініціює проведення моніторингу виконання відповідних місцевих програм та/або заходів, їх впливу на ситуацію в Татарбунарській міській раді та досліджень/аналітичних матеріалів з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми;

4.6. ініціює проведення гендерного аналізу бюджетних програм Татарбунарської міської ради, з метою визначення рівня забезпечення потреб та задоволення інтересів жінок і чоловіків та/або їх груп у процесі їх реалізації, а також виявлення у відповідній сфері/галузі гендерних розривів, гендерної дискримінації та причин їх виникнення;

5. Координаційна рада має право:

5.1. утворювати в разі потреби робочі групи із залученням представників місцевих державних адміністрацій, правоохоронних органів, наукових установ, громадських об'єднань (за згодою їх керівників) для ефективної реалізації своїх завдань з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми;

5.2. одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету та виконавчих органів Татарбунарської міської ради інформаційні та аналітичні матеріали, статистичні дані, документи, що використовуються у бюджетному процесі, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

5.3. організовувати проведення конференцій, нарад, семінарів, робочих зустрічей з питань, що належать до компетенції Координаційної ради.

6. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими державними адміністраціями, правоохоронними органами, науковими установами, громадськими об'єднаннями та іноземними неурядовими організаціями.

7. Координаційна рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Координаційної ради.

До складу Координаційної ради можуть входити представники підприємств, установ незалежно від їх форм власності, а також громадських об'єднань.

Склад Координаційної ради визначається і затверджується рішенням виконавчого комітету.

У разі персональних змін членів та секретаря координаційної ради або їх відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки входять до її складу за посадами.

8. Голова Координаційної ради здійснює керівництво діяльністю Координаційної ради, визначає порядок її роботи, головує на засіданнях, а також

представляє Координаційну раду у відносинах з місцевими державними адміністраціями, правоохоронними органами, громадськими об'єднаннями.

Заступник голови Координаційної ради виконує повноваження голови Координаційної ради у разі його відсутності.

Секретар Координаційної ради:

- скликає за дорученням голови Координаційної ради засідання;
- забезпечує підготовку порядку денного та матеріалів до засідання Координаційної ради з урахуванням пропозицій від членів Координаційної ради;
- веде протокол засідання Координаційної ради;
- здійснює оцінку/моніторинг стану реалізації/виконання рішень Координаційної ради та регулярно інформує голову та членів Координаційної ради з цього питання;
- виконує в межах компетенції доручення голови Координаційної ради.

9. Формою роботи Координаційної ради є засідання, що проводяться відповідно до плану роботи, який затверджує голова Координаційної ради, але не рідше ніж один раз на три місяці.

Позачергове засідання Координаційної ради проводиться за рішенням головуючого.

10. Засідання Координаційної ради веде голова або за його дорученням заступник голови.

Засідання є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як половина членів Координаційної ради.

11. Для участі у засіданнях Координаційної ради можуть запрошуватися посадові особи місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, представники громадських об'єднань, засобів масової інформації.

12. Рішення Координаційної ради приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів членів Координаційної ради, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Координаційної ради.

13. Рішення Координаційної ради оформлюється протоколом, який підписується головуючим, носять рекомендаційний характер і може бути реалізоване шляхом видання розпорядження або надання доручень Татарбунарським міським головою.

14. Про свою діяльність Координаційна рада щорічно інформує мешканців Татарбунарської міської ради про роботу Координаційної ради.

15. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради здійснює Татарбунарська міська рада.

Виконуючий обов'язки керуючого справами
(секретаря) виконкому міської ради

Павло МАЗУР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 31 березня 2021 р.
№ 66
(в редакції від 29.03.2023 р.)

С к л а д

Координаційної ради з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми при Татарбунарській міській раді

- Голова
Координаційної ради - Татарбунарський міський голова;
- Заступник голови
Координаційної ради - секретар Татарбунарської міської ради;
- Секретар
Координаційної ради - головний спеціаліст відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради;

Члени координаційної ради:

- начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради;
- начальник відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради;
- начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради;
- директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради;
- генеральний директор комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради;

- генеральний директор комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради;
- практичний психолог комунального закладу «Татарбунарський навчально – виховний комплекс «Заклад середньої освіти I-III ступенів – гімназія» Татарбунарської міської ради (за згодою);
- начальник сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород – Дністровського РВП ГУНП в Одеській області (за згодою).

Виконуючий обов'язки керуючого справами
(секретаря) виконкому міської ради

Павло МАЗУР



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.03.2023

м. Татарбунари

№ ____

Про надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів», рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», розглянувши заяви громадян про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати адресну матеріальну допомогу на лікування, поховання громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за березень 2023 року згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2023 рік відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконуючого обов'язки керуючого справами (секретаря) виконкому П.Мазура.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

Додаток
до проєкту рішення виконавчого
комітету Татарбунарської міської
ради
від 29.03.2023 № _____

СПИСОК
громадян на надання матеріальної допомоги на лікування, поховання за
березень 2023 року

№ п/п	П І Б	Адреса	Статус	Призначення допомоги	Сума грн.

Виконуючий обов'язки керуючого справами
(секретаря) виконавчого комітету міської ради

Павло МАЗУР



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

29.03.2023

м. Татарбунари

№ _____

Про затвердження розрахунків відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню на території Татарбунарської міської територіальної громади

Відповідно до пункту 7 частини «а» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в населених пунктах», наказу Міністерства житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 № 127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень», відповідно розпорядження міського голови від 28.11.2022 р. № 208-р «Про створення постійно діючої комісії для обстеження зелених насаджень та сухоостою, що підлягають видаленню», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити порядок нарахування відновної вартості всіх видів зелених насаджень на території Татарбунарської міської територіальної громади (додається).

2. Оплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню, здійснювати на реєстраційний рахунок загального фонду бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за кодом надходжень 24060300 «Інші надходження» призначення платежу: «Відновна вартість зелених насаджень», та використовувати на створення, догляд, поточний та капітальний ремонт зелених насаджень, на закупівлю посадкового матеріалу, дерев, кущів, квітів, насіння газонних трав.

3. Затвердити форму розрахунку відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню на території Татарбунарської міської територіальної громади(додається).

4. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради забезпечити функціонування механізму надходження відновної вартості зелених насаджень.

5. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
Комітету Татарбунарської
міської ради

№ _____

ПОРЯДОК

нарахування відновної вартості всіх видів зелених насаджень
на території Татарбунарської міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визначення відновної вартості всіх видів зелених насаджень на території Татарбунарської міської територіальної громади встановлює механізм визначення відновної вартості зелених насаджень (дерев, кущів, газонів, квітників), що підлягає сплаті при видаленні зелених насаджень або при їх втраті у зв'язку із відведенням земельної ділянки у встановленому порядку юридичній або фізичній особі.

1.2. Порядок визначення відновної вартості всіх видів зелених насаджень на території Татарбунарської міської територіальної громади розроблено відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів»; Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 (далі - Порядок); Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.01.2000 за № 27/4248; Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України (далі - Правила), затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 № 105, на підставі Методики визначення відновної вартості зелених насаджень (далі - Методика), затвердженої наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 № 127.

1.3. Визначення відновної вартості зелених насаджень здійснюється комісією з обстеження зелених насаджень та їх відновної вартості (далі - Комісія), створеною відповідно до Порядку, яка складає акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню.

1.4. Видалення зелених насаджень здійснюється відповідно до Порядку.

1.5. Доцільність і можливість пересадки дерев та кущів, які підлягають видаленню, визначається комісією при їх обстеженні та оцінці.

1.6. У разі видалення зелених насаджень на підставі повідомлення, декларації про початок виконання будівельних робіт чи дозволу на виконання будівельних робіт розмір їх відновної вартості зменшується на суму, передбачену в проєктній документації на озеленення прибудинкової території.

2. РОЗРАХУНОК ВІДНОВНОЇ ВАРТОСТІ ДЕРЕВ ЛИСТЯНИХ ПОРІД

Згідно з Методикою відновна вартість дерев листяних порід розраховується за формулою:

$$V_B = V_{\text{ств}} + V_y, \text{ де}$$

V_B - відновна вартість дерев;

$V_{\text{ств}}$ - вартість створення дерев;

V_y - вартість утримання дерев.

2.1. ВАРТІСТЬ УТРИМАННЯ ДЕРЕВ ЛИСТЯНИХ ПОРІД

Вартість утримання дерев розраховується за формулою:

$$V_y = V_{\text{дм}} \times V \times K_y \times K_z, \text{ де}$$

V_y - вартість утримання дерев;

$V_{\text{дм}}$ - вартість утримання дерев протягом року;

V - кількість років протягом яких проводились заходи з утримання цих зелених насаджень (визначається балансоутримувачем, а в разі його відсутності – відділенням комунальної власності та земельних відносин Татарбунарської міської ради за умови, що зелені насадження знаходяться на землях комунальної власності ради);

K_y - коефіцієнт якісного стану (додаток 3 до Методики);

K_z - коефіцієнт зонального розподілу території населеного пункту (додаток 4, 5 до Методики).

3. РОЗРАХУНОК ВІДНОВНОЇ ВАРТОСТІ ДЕРЕВ ХВОЙНИХ ПОРІД

Згідно з Методикою, відновна вартість дерев хвойних порід розраховується за формулою:

$$V_B = V_{\text{ств}} + V_y, \text{ де}$$

V_B - відновна вартість дерев;

$V_{\text{ств}}$ - вартість створення дерев;

V_y - вартість утримання дерев.

3.1. ВАРТІСТЬ УТРИМАННЯ ДЕРЕВ ХВОЙНИХ ПОРІД

Вартість утримання дерев розраховується за формулою:

$$V_y = V_{\text{дм}} \times V \times K_y \times K_z, \text{ де}$$

V_y - вартість утримання дерев;

$V_{\text{дм}}$ - вартість утримання дерев протягом року;

В - кількість років протягом яких проводились заходи з утримання цих зелених насаджень (визначається балансоутримувачем, а в разі його відсутності – виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради за умови, що зелені насадження знаходяться на землях комунальної власності територіальної громади);

$K_{я}$ - коефіцієнт якісного стану (додаток 3 до Методики);

$K_{з}$ - коефіцієнт зонального розподілу території населеного пункту (додаток 4, 5 до Методики).

4. РОЗРАХУНОК ВІДНОВНОЇ ВАРТОСТІ КУЩІВ

Згідно з Методикою визначення відновної вартості зелених насаджень, затвердженою наказом Міністерства житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 № 127 (далі - Методика), відновна вартість кущів розраховується за формулою:

$$V_{в} = V_{ств} + V_{у}, \text{ де}$$

$V_{в}$ - відновна вартість кущів;

$V_{ств}$ - вартість створення кущів;

$V_{у}$ - вартість утримання кущів.

4.1. ВАРТІСТЬ УТРИМАННЯ КУЩІВ

Вартість утримання кущів розраховується за формулою:

$$V_{у} = V_{дм} \times V \times K_{я} \times K_{з}, \text{ де}$$

$V_{у}$ - вартість утримання кущів;

$V_{дм}$ - вартість утримання кущів протягом року;

В - кількість років протягом яких проводились заходи з утримання цих зелених насаджень (визначається балансоутримувачем, а в разі його відсутності – відділенням комунальної власності та земельних відносин Татарбунарської міської ради за умови, що зелені насадження знаходяться на землях комунальної власності територіальної громади);

$K_{я}$ - коефіцієнт якісного стану (додаток 3 до Методики);

$K_{з}$ - коефіцієнт зонального розподілу території населеного пункту (додаток 4, 5 до Методики).

5. РОЗРАХУНОК ВІДНОВНОЇ ВАРТОСТІ ГАЗОНІВ

Згідно з Методикою визначення відновної вартості зелених насаджень, затвердженою наказом Міністерства житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 № 127 (далі - Методика), відновна вартість звичайних газонів розраховується за формулою:

$$V_B = V_{\text{ств}} \times K_{\phi} \times K_{\text{я}} \times K_3, \text{ де}$$

V_B - відновна вартість газону;

$V_{\text{ств}}$ - вартість створення газонів;

$K_{\text{я}}$ - коефіцієнт якісного стану (додаток 3 до Методики);

K_{ϕ} - коефіцієнт функціональної належності (додаток 6 до Методики);

K_3 - коефіцієнт зонального розподілу території населеного пункту (додаток 4, 5 до Методики).

6. РОЗРАХУНОК ВІДНОВНОЇ ВАРТОСТІ КВІТНИКІВ

Згідно з Методикою визначення відновної вартості зелених насаджень, затвердженою наказом Міністерства житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 № 127 (далі - Методика), відновна вартість квітників розраховується за формулою:

$$V_B = V_{\text{ств}} \times K_{\phi} \times K_{\text{я}} \times K_3, \text{ де}$$

V_B - відновна вартість квітника;

$V_{\text{ств}}$ - вартість створення квітника;

$K_{\text{я}}$ - коефіцієнт якісного стану (додаток 3 до Методики);

K_{ϕ} - коефіцієнт функціональної належності (додаток 6 до Методики);

K_3 - коефіцієнт зонального розподілу території населеного пункту (додаток 4, 5 до Методики).

Виконуючий обов'язки керуючого
справами (секретаря) виконавчого
комітету міської ради

Павло МАЗУР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету Татарбунарської
міської ради

№ _____

Форма розрахунку
відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню
на території Татарбунарської міської територіальної громади

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова комісії з обстеження зелених
насаджень та їх відновної вартості

(підпис) Ім'я ПРИЗВИЩЕ

«__» _____ 20__ року

**Розрахунок відновної вартості зелених насаджень,
що підлягають видаленню**

1. Документи, відповідно до яких проведено розрахунок відновної вартості
зелених насаджень, що підлягають видаленню, за адресою: _____:

1.1. _____;

1.2. _____;

2. Сума відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню

№ з/п	Вид та порода зеленого насадження	Вартість створення дерев, В_{ств}	Коефіцієнт якості стану, К_я	Коефіцієнт зонального розподілу, К_з	Кількість років протягом яких проводились заходи з утримання цих зелених насаджень, В	Вартість утримання дерев, В_у	Сума відновної вартості, грн.
	Сума до сплати:						

Розрахунки провів:

(посада)

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Виконуючий обов'язки керуючого справами
(секретаря) виконавчого комітету міської ради

Павло МАЗУР